



**MAKİNE İHTİSAS
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ**

**İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru
Prosedürü**

2018

DENEME İZİNİ BAŞVURU SÜREÇ KILAVUZU

DENEME İZİNİ BAŞVURU SÜRECİ: Projelerine uygun olarak inşa edilmiş, yapı kullanma iznini almış, makine ve ekipman montajını tamamlayarak üretim aşamasına gelen katılımcı firmalara başvurmaları halinde Makine İhtisas OSB incelemesi sonucu uygun bulması durumunda Deneme İzni verilir. Deneme İzni süresi 1(bir) yılı geçemez, izin süresi uzatılamaz ve yenilenemez. Deneme izni süresince katılımcı firma İş Yeri Açma ve Çalışma İznini alması gerekmektedir.

Deneme İzni Başvurusu için Gerekli Belgeler

- Başvuru Dilekçesi (*Dilekçe örneği EK'de verilmektedir*)
- Yapı Kullanma İzin Belgesi
- Kiracılar için (Kira Kontratı)
- ÇED görüş yazısı/ÇED Raporu
- Motor Gücü Beyanı

EK: Deneme İzni Başvuru Dilekçesi Örneği

(Antetli Kâğıt)

Tarih:/...../20....

Sayı:

MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kocaeli İli, Dilovası İlçesi, Demirciler Köyü, Makine İhtisas Organize Sanayi Bölgesi,..... pafta, ada,parselde, "....." imalatı konu/konularında faaliyet gösteren tesisimize Deneme İzni almak istiyoruz. Bilgi ve gereğini rica ederiz.

EKLER

- 1- Yapı Kullanma İzin Belgesi
- 2- Kiracı ise (Kira Kontratı)
- 3- ÇED görüş yazısı/ÇED Raporu
- 4- Motor Gücü Beyanı

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU SÜREÇ KILAVUZU

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU SÜREÇİ: Deneme izni alınmış firmalar işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereği deneme izni süresi içinde İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatına ekli dosyada yer alan dilekçe örneği ve gerekli evrakları tamamlayarak başvuruda bulunmak zorundadır.

İşyeri Açma ve Çalışma Belgesi için Gerekli Belge ve Dokümanlar;

- 1- Başvuru Dilekçesi
- 2- GSM Beyan Formu
- 3- İmza Sirküleri
- 4- Tapu Fotokopisi / Kiracı ise Kira Kontratı
- 5- Vergi Levhası Fotokopisi
- 6- Ticari Sicil Gazetesi Fotokopisi
- 7- Sanayi Sicil Belgesi Fotokopisi (Varsa)
- 8- Kapasite Raporu
- 9- Sorumlu Müdür Beyanı ve Sözleşmesi
- 10- Yapı Kullanma İzni Fotokopisi
- 11- ÇED görüş yazısı/ÇED Raporu
- 12- Makine Yerleşim Projesi
- 13- Atıksu bağlantı izni veya atıksu berteraf sözleşmesi (evsel ve endüstriyel atıksular için)
- 14- Katı Atıkların Bertarafına İlişkin Sözleşme
- 15- İtfaiye Raporu (OSB İtfaiye Müdürlüğü'nden alınacaktır)
- 16- İş Yeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ile İsg-Katip sistemi üzerinden yapılan hizmet sözleşmesi
- 17- Tesiste fenni muayene, katodik koruma, topraklama ölçümleri taahhütnamesi
- 18- Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası
- 19-Çevre İzin Belgesi
- 20- Motor Gücü Beyanı

EK:1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Dilekçesi Örneği

(Antetli Kâğıt)

Tarih: .../.../20...

Sayı:

Konu: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Hk.

Makine İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü'ne Makine İhtisas Organize Sanayi Bölgesi adresinde faaliyet gösteren tesisimize İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak istemekteyiz.

Bilgi ve gereğini rica ederiz.

İşyeri Açma ve Çalışma Belgesi için Gerekli Belge ve Dokümanlar;

- 1- Başvuru Dilekçesi
- 2- GSM Beyan Formu
- 3- İmza Sirküleri
- 4- Tapu Fotokopisi / Kiracı ise Kira Kontratı
- 5- Vergi Levhası Fotokopisi
- 6- Ticari Sicil Gazetesi Fotokopisi
- 7- Sanayi Sicil Belgesi Fotokopisi (Varsa)
- 8- Kapasite Raporu
- 9- Sorumlu Müdür Beyanı ve Sözleşmesi
- 10- Yapı Kullanma İzni Fotokopisi
- 11- ÇED görüş yazısı/ÇED Raporu
- 12- Makine Yerleşim Projesi
- 13- Atıksu bağlantı izni veya atıksu bertaraf sözleşmesi (evsel ve endüstriyel atıksular için)
- 14- Katı Atıkların Bertarafına İlişkin Sözleşme
- 15- İtfaiye Raporu (OSB İtfaiye Müdürlüğü'nden alınacaktır)
- 16- İş Yeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ile İsg-Katip sistemi üzerinden yapılan hizmet sözleşmesi
- 17- Tesiste fenni muayene, katodik koruma, topraklama ölçümleri taahhütnamesi
- 18- Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası
- 19-Çevre İzin Belgesi
- 20- Motor Gücü Beyanı

GAYRISİHHİ MÜESSESE AÇMA RUHSATI BAŞVURU BEYAN FORMU

MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

- 1- Tesisin adı veya unvanı:.....
2- Tesisin sahibi :.....
3- Faaliyet konusu :.....
4- Tesisin adresi :.....
Tel. no : e-posta:.....
5- Pafta ve parsel no :.....
6- Mülkiyet durumu Kira (Kira sözleşmesi) Malik (Tapu sureti)
7- İşyerinin kullanım alanı: Açık alan..... m² Kapalı alan..... m²
8- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvıların depolanması amacıyla bulunacak depoların hacmi
1.depo..... 2.depo..... 3.depo..... 4.depo..... 5.depo.....
9- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvılardan depolanmasına izin verilenlerin sınıfı/sınıfları** :.....
10- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no:
11- T.C. kimlik numarası :.....
12- Ustalık belge no :.....(Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)
13- Sınıfı : Birinci sınıf İkinci sınıf Üçüncü sınıf
14- Tesisin bulunduğu yer: Endüstri bölgesi Organize sanayi bölgesi Sanayi bölgesi
Sanayi sitesi Yerleşim yeri Diğer:.....
15- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi var mı? Evet Hayır
16- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için izin* Var Yok
17- İtfaiye raporu gereken işyerleri için rapor* Var Yok
18- Emisyon iznine tabi ise belgesi * Var Yok
19- Deşarj iznine tabi ise belgesi * Var
Yok
20- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi* Var Yok
Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza

Kaşe

Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.

* İkinci sınıf gayrisihhî müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayrisihhî müesseselerden istenir.

**Akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğal gaz istasyonu niteliğindeki işyerleri için doldurulacaktır

EK-3 Sorumlu Müdür Beyanı

..../...../20....

SORUMLU MÜDÜR BEYANI

MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in "Sorumlu Müdür" başlıklı 25. maddesindeki "Birinci sınıf gayrisihhi müesseselerde, işletmenin faaliyet alanında mesleki yeterliliğe sahip bir sorumlu müdür çalıştırılması zorunludur. Birinci sınıf gayrisihhi müesseselerde, ruhsat başvurusu sırasında beyan edilen sorumlu müdür sözleşmesinin işyerinde bulundurulması zorunludur. Yetkili idareler tarafından yapılacak denetimlerde sorumlu müdür sözleşmesinin işyerinde bulunmaması veya bu sözleşmeyle ilgili hatalı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi hâlinde onbeş (15) gün içinde bu eksikliğin giderilmesi istenir. Bu süre sonunda eksikliklerin giderilmemesi hâlinde bu işyerleri hakkında işyeri ruhsatının iptaline ilişkin hükümler uygulanır. Ruhsat başvurusunda bu sözleşmeyle ilgili gerçeğe aykırı beyanda buldukları tespit edilen işyeri sahipleri hakkında suç duyurusunda bulunulur." hükmü gereği işletmemin faaliyet alanında mesleki yeterliliğe sahip, aşağıda bilgileri bulunan kişiyi işyerimde çalışmak üzere "Sorumlu Müdür" olarak tayin ettiğimi, Sorumlu Müdür ile yapılan sözleşmeyi işyerimde bulunduracağımı, Sorumlu Müdür ile ilgili herhangi bir değişikliği zamanında Bölge Müdürlüğüne bildireceğimi **beyan** ve **taahhüt ederim**.

Sorumlu Müdürün

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik Numarası:

Sorumlu Müdür Sözleşme Tarihi:

İşverenin

Adı Soyadı:

İmzası:

Ekler:

- 1- Sorumlu Müdür Sözleşmesi (2 sayfa)

SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ

Madde 1- Taraflar

Bu sözleşme; bir taraftan (İşyerinin Ticari Unvanı), diğer taraftan Sorumlu Müdür ("Sorumlu Müdürün Adı Soyadı") arasında yapılan iş anlaşmasının şartlarını belirler.

Sözleşmede işyerinin ticari unvanı "işyeri" diye anılacaktır.

İşveren

Adı Soyadı :

Ticari Unvanı :

Adresi :

Telefon :

Faks :

Sorumlu Müdürün

Adı Soyadı :

Mezun Olduğu Okul :

Mezun Olduğu Bölüm :

Diploma No :

SSK/ BAĞ-KUR Sicil :

No :

T.C. Kimlik No :

İkametgah Adresi :

Telefon :

Faks :

E-Posta :

Madde 2-Sözleşmenin Konusu

("İşyerinin Ticari Unvanı")'de SORUMLU MÜDÜR olarak çalışacak olan ("Sorumlu Müdürün Adı Soyadı")'nın görev, yetki ve sorumluluklarının; çalışma şartlarının belirlenmesidir.

Madde 3- Yasal dayanak

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname'nin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve ilgili sair mevzuat hükümleri.

Madde 4- Sorumlu Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Sorumlu Müdür, 3572 sayılı yasa ve bağlı yönetmeliklerinde belirtilen sorumlulukları yerine getirmek zorundadır.

- b) Sorumlu Müdür, Madde3'te belirtilen mevzuatla ilgili görevlerin gerçekleştirilmesinde ve aksatılmadan yürütülmesinde gerekli her türlü araç gereç ve imkanı işverenden istemeye yetkilidir.
- c) İşveren, Sorumlu Müdürün görevlerini yerine getirmesini engelleyemez veya geciktiremez.
- d) İşvereni tutumu nedeniyle Sorumlu Müdürün görevlerini yerine getirmekte engellendiği durumlarda, sorumlu müdür taraflar arasında yapılan sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir.

Madde 5 – İşverenin Sorumlulukları

İşveren; Madde 3'te belirtilen mevzuatta geçen Sorumlu Müdürün sorumluluklarını, yerine getirmede Sorumlu Müdüre gerekli şartları sağlamakla yükümlüdür.

Madde 6- Fesih

- a) Sözleşmenin feshedilmesi halinde durum, işverence Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü'ne bildirilir.
- b) ...
- c) ...

Madde 7- Çalışma Günleri

.....

Madde 7- Sözleşme Süresi

Bu sözleşme süre için geçerlidir.

Madde 9- Anlaşmazlıklar

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 10- Yürürlük

İşbu hizmet sözleşmesi taraflarca okunup, içeriği tamamen anlaşılacak ve kabul edilmek suretiyle .../.../..... tarihinden itibaren geçerli olmak üzere iki nüsha halinde imza altına alınmıştır.

İşbu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda ilgili 4857 sayılı yasanın hükümleri geçerlidir.

Firma Yetkilisinin

Adı Soyadı

İmza

Sorumlu Müdürün

Adı Soyadı

İmza

EK-4 İş Yeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı Beyanı

..../...../20..

MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İşyerinin adı veya unvanı :.....

İşyerinin adresi :.....

İşyerinin telefonu :.....

Çalışan sayısı :.....

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin "İşyerinde Aranacak Genel Şartlar" başlıklı 5. maddesinin (a) bendindeki "**İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak mevzuatta öngörülen tedbirlerin alınmış olması**" hükmü ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümleri gereğince işyerimde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak Mevzuatta öngörülen tedbirlerin alınmış olduğunu beyan ederim.

İşyerimde beyanıma aykırı bir durum nedeniyle ortaya çıkacak olumsuzluklardan doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu üstlendiğimi şimdiden kabul ve taahhüt ederim.

İşverenin

Adı Soyadı

İmza ve Kaşe

Ekler

Ek-1. İş Güvenliği Uzmanı Sözleşme Fotokopisi (İSG Katip üzerinden)

Ek-2. İşyeri Hekimi Sözleşme Fotokopisi (İSG Katip üzerinden)

EK-5 Fenni Muayene, Katodik Koruma, Topraklama Ölçüm Beyannamesi

.../.../20..

MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, uygulama Yönetmelikleri esaslarına uygun olarak işletmemde bulunan iş ekipmanlarının (makine, alet, tesis ve tesisatı) periyodik kontrol ve ölçümlerini düzenli olarak yaptıracağımı, raporlarda olumsuz hususlar var ise raporu olumlu duruma getireceğimi, bu raporları/evrakları işyerimde istenildiğinde gösterilmek üzere hazır halde bulunduracağımı, aksi takdirde doğabilecek her türlü sorumluluğu alacağımı **beyan ve taahhüt ederim.**

Periyodik Kontrole Tabi İş Ekipmanları:

- Basıncılı kap ve tesisatlar (buhar ve kalorifer kazanları, gaz tüpleri, basıncılı hava tankları, vb.) ile kaldırma /iletme ekipmanları (vinç, forklift, kreyn, vb.) kullanılmasında herhangi bir sakınca olmadığını belirten "**Fenni Muayene Raporları**" (Makine Mühendisleri Odasından veya yetkili Makine Mühendisi tarafından hazırlanmış)
- Elektrik tesisatı, Paratoner, Tankların Topraklama **Ölçümleri** (Elektrik Mühendisleri Odasından)
- LPG tankı mevcut ise yeraltı tankları için **Katodik Koruma Ölçüm Raporları** (Elektrik Mühendisleri Odasından)

İşverenin

Adı Soyadı
İmza ve Kaşe

Ek:5 Motor Gücü Beyannamesi

No	Motorun Markası	Motorun Seri No	Çalıştırdığı Makine	Çalıştığı Bölüm	Motorun Gücü(HP)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

1kw=1,36hp

Toplam Motor Gücü:

Yukarıda nitelikleri belirtilen..... adet, toplam motoru ve diğer teçhizatları çalıştırdığımı beyan ederim.

Adı Soyadı

Ünvanı

Tarih

İmza

:

İşyeri Kaşesi

**GAYRİSİHHİ MÜESSESELERE AİT
AÇILMA İZİNİ RAPORU FORMU**

- 1- Tesisin adı veya unvanı:
2- Tesisin sahibi :
3- Faaliyet konusu :
4- Tesisin adresi :
Tel. no : e-posta :
5- Pafta ve parsel no :
6- Mülkiyet durum :
7- İşyerinin kullanım alanı (kapalı alan) :
8- Tesisin bulunduğu yer :
9- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED Olumlu Belgesi veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi var mı? Evet ■ Hayır □
10- Karayolu trafik güvenliği açısından uygun mu? Evet ■ Hayır □
11- İtfaiye raporu gereken işyerleri için rapor Var ■ Yok □
12- Çevre iznine tabi ise belgesi Var ■ Yok □
13- Deşarj iznine tabi ise belgesi (bağlantı izni mevcut) Var ■ Yok □
14- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi Lisansa tabi değil.
15- Sağlık koruma bandı mesafesi uygun mu? Evet ■ Hayır □

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğine göre I. Sınıf Gayrı Sıhhi Müessese olarak değerlendirilmiştir.

İnceleme kurulunun görüşü

Firmaya(Yapı Kullanma İzni Olan Kısımlar belirtilecektir) “İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” verilmesi uygundur.

Üye

Gökhan ÇELİK
Elektrik Mühendisi

Üye

Ayhan KILIÇ
Makine Mühendisi

Üye

Uğur ŞENGÜN
İtfaiye Müd.

Üye

Zehra KİLİCİKAN
İnşaat Mühendisi

Üye

Burcu İNCE
Mimar

Üye

Mahmut CİMŞİT
Çevre Mühendisi

Başkan

Yaşar YALAMANOĞLU
İnşaat Mühendisi
Bölge Müdürü